



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA**

**EDITAL Nº 1 / 2025 - CI-DC (11.01.45.01)**

**Nº do Protocolo: 23074.053696/2025-25**

**João Pessoa-PB, 02 de Junho de 2025**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREENCHIMENTO DE VAGA E FORMAÇÃO DE CADASTRO  
DE RESERVA PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO INTERNO (BOLSA- ESTÁGIO)**

**EDITAL Nº 01/2025 - CI-UFPB**

O Centro de Informática (CI) torna público o Edital do Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vaga e formação de cadastro de reserva para estágio não obrigatório interno (Bolsa-Estágio), considerando a Lei nº 11.788/2008, a Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019, a Resolução do CONSEPE/UFPB nº 29/2020, com as seguintes disposições:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O processo seletivo simplificado destina-se à preenchimento de vaga e formação de cadastro de reserva, de estudantes com matrícula ativa na Universidade Federal da Paraíba, no curso de graduação em Arquitetura e Urbanismo;

1.2 O contrato de estágio não gera vínculo de qualquer natureza com a Administração Pública, inclusive empregatício, e ocorrerá mediante a celebração de Termo de Compromisso de Estágio firmado entre o estudante e a unidade concedente.

1.3 O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado esgotar-se-á após 12 (doze) meses, a partir da data de publicação da homologação do resultado final.

**2. DOS REQUISITOS**

2.1 Para participar da seleção, o candidato deverá atender às seguintes exigências:

- a. Estar matriculado e com frequência ativa em curso de graduação na Universidade Federal da Paraíba, na área prevista neste Edital;
- b. Ter integralizado até a data de inscrição, no mínimo, 20% (vinte por cento) e, no máximo, 80% (oitenta por cento) da carga horária total do curso;
- c. Ter CRA (Coeficiente de Rendimento Acadêmico) igual ou superior a 7,0 (sete);
- d. Ter disponibilidade de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais no turno/horário a ser definido pela unidade onde será realizado o estágio;
- e. Não ter feito estágio por período igual ou superior a dois anos na Universidade Federal da Paraíba, com exceção para pessoas com deficiência, conforme Art. 11 da Lei 11.788/08;
- f. Não receber qualquer outra bolsa de programa acadêmico da UFPB, exceto quando se tratar de auxílios de assistência estudantil.

**3. DA INSCRIÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

3.1 As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas, no período de 05 a 10 de junho de 2025, exclusivamente através do preenchimento Formulário Online disponível no endereço:

<https://forms.gle/MUUK7GTcDF5idWGF7>

3.2 O candidato deverá realizar o envio de cópias (digitalizadas) em arquivo único no formato PDF, da seguinte documentação (através de upload do arquivo no Formulário de Inscrição Online):

- a. Atestado de Matrícula do SIGAA;
- b. Declaração de Vínculo do SIGAA;
- c. Histórico Escolar do SIGAA.

**3.3 Os documentos emitidos via SIGAA devem estar atualizados, devendo constar data de emissão posterior à data de publicação do presente Edital.**

3.4 Será aceita somente uma única inscrição por candidato e, em caso de multiplicidade, será considerada a última efetuada.

3.5 O Centro de Informática não se responsabilizará por solicitação de inscrição via internet não recebida por motivos de ordem técnica, tais como: falha dos computadores, do sistema de comunicação de dados, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia e outras.

3.6 Não serão aceitas digitalizações com rasuras e/ou ilegíveis, que impossibilitem conferir a informação ou originalidade do documento.

3.7 As inscrições que não atenderem a todos os requisitos fixados e com documentação incompleta serão indeferidas.

#### 4. DA SELEÇÃO E DA CLASSIFICAÇÃO

4.1 O processo de seleção será realizado em três (3) etapas:

- a. Análise da Declaração de Vínculo, do Atestado de Matrícula e Análise do Histórico Escolar emitidos pelo SIGAA, onde será analisado se os candidatos se enquadram nos critérios definidos nas alíneas “a” e “b” do item 2.1 deste Edital, de caráter eliminatório;
- b. Análise do Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA). Serão convocados para a próxima fase — entrevista individual — **apenas os cinco (5) candidatos(as) com os maiores CRAs** dentre os que atenderem aos critérios estabelecidos neste edital. Em caso de empate na quinta colocação, todos os(as) empatados(as) serão convocados(as) para a entrevista.
- c. Entrevista individual realizada com os/as candidatos/as, gravada para análise posterior, na qual será avaliado se suas competências e habilidades são compatíveis para execução das atividades propostas, dando ênfase a: habilidades comportamentais (5 pontos); habilidades técnicas na prática (descrição) (35 pontos); Comunicação Eficaz (5 pontos); Inteligência Emocional (5 pontos).

4.2 A classificação final ocorrerá por ordem decrescente da pontuação obtida com a soma dos pontos, até a segunda casa decimal, da entrevista individual.

4.3 Em caso de empate terá prioridade o estudante com maior idade e, em seguida, o estudante com maior percentual de carga horária total concluída do curso.

4.4 Os candidatos aprovados e não convocados para admissão permanecerão em cadastro de reserva para preenchimento das vagas que vierem a surgir ou que sejam criadas durante a vigência deste processo seletivo, ocorrendo a convocação de acordo com a necessidade e conveniência, não havendo a obrigatoriedade de seu preenchimento.

#### 5. DA CONVOCAÇÃO E DA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE)

5.1 As convocações para preenchimento da vaga ou para o aproveitamento do candidato em Cadastro de Reserva serão publicadas no site da Centro de Informática - CI ([www.ci.ufpb.br](http://www.ci.ufpb.br)) e mediante notificação por e-mail.

5.2 A convocação através de correio eletrônico será remetida ao e-mail informado pelo candidato no formulário de inscrição.

5.3 O candidato terá um prazo de 2 (dois) dias úteis para atender a convocação, respondendo o e-mail de convocação confirmando o interesse na ocupação da vaga para [secretaria@ci.ufpb.br](mailto:secretaria@ci.ufpb.br).

5.4 A celebração do Termo de Compromisso de Estágio obedecerá às normas estabelecidas na Lei nº 11.788/08, de 25 de setembro de 2008.

5.5 A unidade concedente orientará, através do instrumento de convocação, o prazo e os documentos necessários para a emissão do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), sendo o estudante aprovado responsável pelos trâmites das assinaturas junto às partes competentes.

5.6 A vigência do TCE será definida pela unidade concedente, respeitando a duração mínima de 6 (seis) meses prevista na IN nº 213/2019.

5.7 Os candidatos convocados que não apresentarem todos os documentos exigidos no ato da convocação, serão considerados inaptos para contratação.

5.8 Uma vez convocados, os candidatos aprovados que não comparecerem, no prazo estipulado no ato da convocação, serão considerados desistentes, seguindo-se à nomeação do próximo classificado.

5.9 O (a) estagiário (a) será desligado (a) do estágio:

- a. automaticamente, quando do término do Estágio;
- b. a qualquer tempo, no interesse ou conveniência das unidades concedentes e/ou da UFPB;
- c. a seu pedido;
- d. por descumprimento de cláusula do termo de compromisso de estágio;
- e. quando houver conclusão ou interrupção do curso;
- f. se comprovada a insuficiência de desempenho na realização das atividades descritas no anexo I; g) pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio.

## 6. DA CONTRAPRESTAÇÃO

6.1 A unidade concedente do estágio pagará ao(a) estagiário(a) bolsa no valor de R\$ 787,98 e auxílio- transporte no valor de R\$ 10,00 ao dia, correspondente à carga horária semanal de 20 (vinte) horas, conforme Instrução Normativa nº 213, de 17 de dezembro de 2019.

6.2 Após a assinatura do TCE, o(a) estudante será incluído no seguro coletivo de acidentes pessoais da UFPB, conforme legalmente previsto.

6.3 O Estágio não contempla outros benefícios, tais como: auxílio alimentação, saúde e/ou similares.

6.4 É assegurado ao estagiário período de recesso de 15 dias consecutivos a cada 6 (seis) meses estagiado, a ser usufruído preferencialmente nas férias escolares.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital no prazo de 3 (três) dias anteriores à data de início do período de inscrição, por meio de mensagem eletrônica fundamentada, dirigida ao endereço [secretaria@ci.ufpb.br](mailto:secretaria@ci.ufpb.br), constando do assunto “Impugnação ao Edital nº 01/2025 - CI-UFPB”, a qual será respondida pela autoridade competente em até 3 (três) dias úteis.

7.2 O resultado preliminar será publicado na data prevista de 11/06/2025 no site do CI ([www.ci.ufpb.br](http://www.ci.ufpb.br)).

7.3 O estudante poderá solicitar interposição de recurso do resultado preliminar no período de 11 a 13/06/2025, através de requerimento enviado para o endereço [secretaria@ci.ufpb.br](mailto:secretaria@ci.ufpb.br), constando do assunto “Recurso Edital nº 01/2025 - CI-UFPB”, conforme modelo disponível no Anexo II deste Edital.

7.4 Não serão aceitos recursos por outro meio não previsto neste Edital. Serão indeferidos os recursos enviados fora de prazo, bem como aqueles que não contiverem dados necessários à identificação do candidato ou for redigido de forma ofensiva.

7.5 O resultado final será publicado no dia 30/06/2025 no site do Centro de Informática ([www.ci.ufpb.br](http://www.ci.ufpb.br)) e terá validade de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, a critério da unidade concedente.

7.6 O resultado da presente seleção será utilizado para preenchimento da vaga existente e formação de cadastro de reserva, a ser utilizado pelas unidades concedentes, para preenchimento de vagas de estágio durante a vigência do Edital.

7.7 Será permitido o aproveitamento da lista de classificados da presente seleção de estágio por outras unidades da Universidade Federal da Paraíba, mediante pedido de autorização a ser encaminhado previamente ao Centro de Informática.

7.8 A unidade concedente poderá, a qualquer tempo, rever as informações fornecidas no ato da inscrição, e tomar as medidas judiciais cabíveis, podendo o candidato, em caso de informações falsas ou inverídicas, ser desclassificado do presente processo, ser acionado judicialmente e ainda, desligado, caso eventualmente tenha sido aprovado e contratado.

7.9 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos, preliminarmente, pela unidade concedente, conjuntamente com a Coordenação Geral de Estágio (CGE/PRG/UFPB).

7.10 Maiores informações podem ser obtidas pelo e-mail: secretaria@ci.ufpb.br ou no site www.ci.ufpb.br.

7.11 A inscrição implicará, por parte do candidato, conhecimento e aceitação das normas contidas no Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

## 8. CRONOGRAMA CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	DATA
Lançamento do Edital	02/06/2025
Período de Impugnação do Edital	02 a 04/06/2025
Período de inscrição	05 a 10/06/2025
Divulgação do Resultado Preliminar	11/06/2025
Período para Interposição de Recurso	11 a 13/06/2025
Período de Entrevista Individual	16 a 17/06/2025
Resultado Final	18/06/2025

## ANEXO I - EDITAL Nº 01/2025 CI-UFPB

### QUADRO DE VAGAS

VAGAS	CURSO	PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIOS
01 + CADASTRO DE RESERVA	ARQUITETURA E URBANISMO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Auxiliar em planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas;</li><li>• Auxiliar em ações voltadas à promoção da acessibilidade universal e cultural;</li><li>• Colaborar no desenvolvimento de estudos de viabilidade financeiros, econômicos, ambientais;</li><li>• Acompanhar fiscalizações de obras e serviços.</li></ul>

**ANEXO II - EDITAL Nº 01/2025 CI-UFPB**

**INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

Eu, \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, candidato(a) ao presente Edital de seleção de estágio não obrigatório interno (Bolsa-Estágio), apresento recurso contra o resultado preliminar do processo seletivo, aberto pelo Edital nº 01/2025 - CI-UFPB. Para fundamentar essa contestação, apresento a justificativa a seguir e envio os documentos anexos, para que seja realizada a revisão necessária:

João Pessoa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

---

Assinatura do (a) Aluno (a)

*(Assinado digitalmente em 02/06/2025 13:31 )*

**TIAGO MARITAN UGULINO DE ARAUJO**

*DIRETOR(A)*

*Matrícula: 2813926*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, documento (espécie): **EDITAL**, data de emissão: **02/06/2025** e o código de verificação: **c6c16192dd**