



MANUAL DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - CCHSA

2022

ATENDIMENTO

Segunda a sexta-feira

- 8:00 às 12:00
- 13:00 às 17:00

COMUNICAÇÃO

(83) 33675550

coordadm.campus3@cchsa.ufpb.br

WEBSITE

<http://www.cchsa.ufpb.br/coordadm>

COORDENADORA

Stephanie Ingrid Souza Barboza

<http://lattes.cnpq.br/7293634982850116>

VICE-COORDENADORA

Patrícia Araújo Amarante

<http://lattes.cnpq.br/2740468514584334>

Apresentação

É com satisfação que a Coordenação de Curso apresenta o primeiro Manual do Curso de Administração do Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias da Universidade Federal da Paraíba, cujo objetivo central é servir como um guia para a comunidade acadêmica, sejam discentes, docentes, servidores técnico-administrativos e a sociedade.

Este documento condensa um conjunto de informações necessárias para a orientação dos discentes sobre o funcionamento da UFPB, do CCHSA e do Curso de Administração. É importante que seja feita uma leitura minuciosa deste material e maiores dúvidas poderão ser sanadas em consulta à Coordenação de Curso.

Desejamos que todos os estudantes de Administração do CCHSA possam usufruir de muito conhecimento e aprendizado durante as aulas e em todas as demais atividades desenvolvidas no âmbito da UFPB.

Sejam bem-vindos ao Curso de Administração do CCHSA/UFPB.

Coordenação de Administração

Sumário

1. Apresentação da UFPB
2. Apresentação do CCHSA
3. Coordenação do Curso de Administração
4. Curso de Graduação em Administração
5. Departamento de Ciências Sociais Aplicadas
6. Normas



Apresentação da UFPB

A Universidade Federal da Paraíba, anteriormente Universidade da Paraíba, é uma Instituição autárquica de regime especial de ensino, pesquisa e extensão, conforme Art. 207 da Constituição Federal, vinculada ao Ministério da Educação, com estrutura multicampi e atuação nas cidades de João Pessoa e Santa Rita, Areia, Bananeiras e Rio Tinto e Mamanguape.



PRINCIPAIS PRÓ-REITORIAS:

Graduação (PRG): coordenar as atividades de ensino

Extensão (PROEX): coordenar a política de extensão

Pós-graduação (PRPG): coordenar as atividades de pós-graduação

Pesquisa (PROPESQ): coordenar as políticas de pesquisa científica e tecnológica

Assistência e Promoção ao Estudante (PRAPE): planejar, coordenar e controlar as atividades de assistência e promoção ao estudante

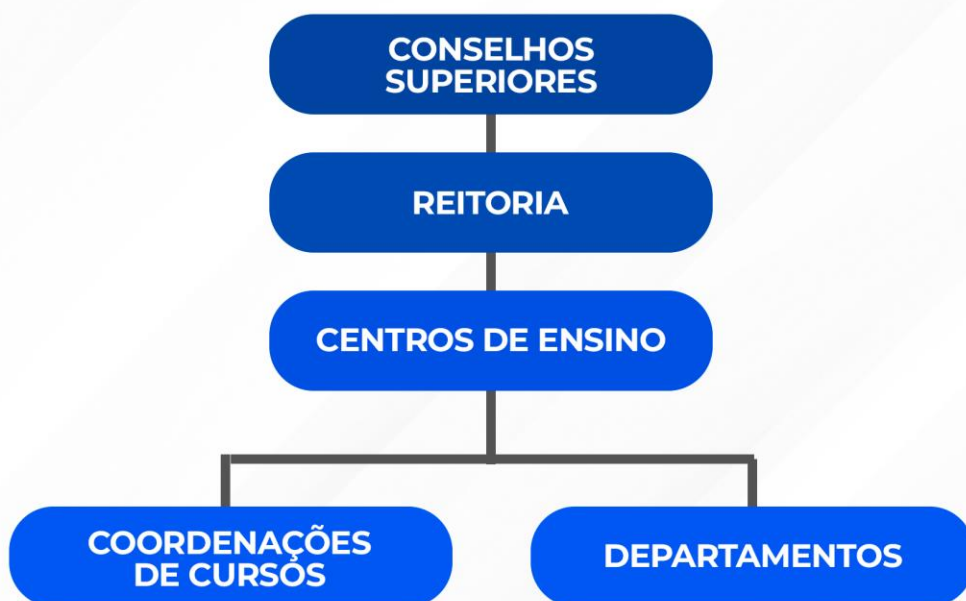


Apresentação da UFPB

A UFPB tem suas ações baseadas nas decisões colegiadas

- Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE)
- Conselho Universitário (CONSUNI)
- Conselhos dos Centros de Ensino
- Colegiados Departamentais
- Colegiados de Cursos

A UFPB ainda conta com o Comitê de Inclusão e Acessibilidade (CIA) - Resolução n° 34/2013 CONSUNI/UFPB





Apresentação do CCHSA

O Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias – CCHSA oferece os cursos de Graduação (Bacharelado) Agroindústria, Administração, Pedagogia e Agroecologia.

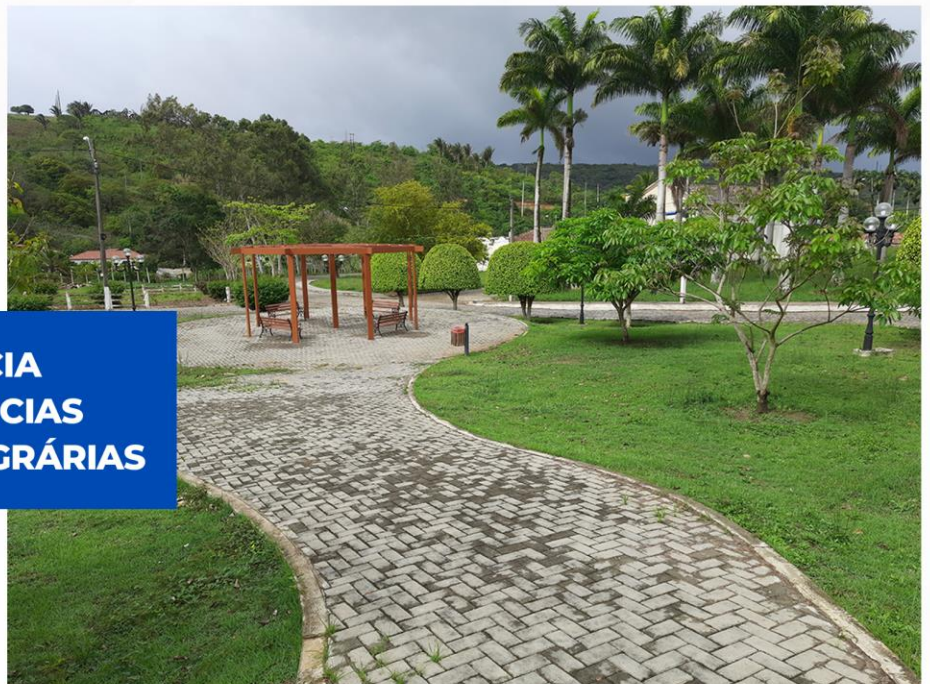
Oferece também o curso de Licenciatura em Ciências Agrárias na modalidade presencial e virtual. Através do Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN) são oferecidos os Cursos Técnicos em Agropecuária, Agroindústria, Aquicultura, Nutrição e dietética, Paisagismo, Laboratório em Ciências da Natureza, Veterinária e Informática.

Além dos cursos de graduação e dos Cursos técnicos oferecidos pelo Colégio Agrícola Vidal de Negreiros (CAVN), o CCHSA oferta os seguintes cursos de pós-graduação: Mestrado Acadêmico em Tecnologia Agroalimentar - (PPGTA), Mestrado Acadêmico em Ciências Agrárias (Agroecologia) – (PPGCAG) e o Curso de Especialização em Gestão e Inovação de Bens e Serviços – (CEGIBS).

Para execução dos cursos, o CCHSA ainda é composto pelo Departamento de Agricultura (DA), Departamento de Ciência Animal (DCA), Departamento de Ciências Básicas e Sociais (DCBS), Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA), Departamento de Educação (DE), Departamento de Gestão e Tecnologia Agroindustrial (DGTA).



**VISÃO ÁEREA DO
CENTRO DE CIÊNCIAS
HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS**



**PRAÇA DE VIVÊNCIA
DO CENTRO DE CIÊNCIAS
HUMANAS, SOCIAIS E AGRÁRIAS**

Coordenação do Curso de Administração

Conforme o Regimento Geral da UFPB, compete as coordenações de curso:

- Acompanhar e avaliar a execução do projeto pedagógico do curso.
- Elaborar a oferta de disciplinas dos semestres em conformidade com a sequência das entradas do curso.
- Executar o processo de matrícula no âmbito do curso, em articulação com o órgão central de controle acadêmico.
- Orientar e analisar os pedidos de trancamento de matrícula e outras solicitações referentes ao cotidiano do estudante.
- Propor ao Colegiado alterações do currículo do Curso a serem submetidas ao Conselho do Centro e ao CONSEPE.

Coordenação do Curso de Administração

Principais processos executados pela Coordenação de Curso:

- Matrícula em Disciplinas
- Dispensa de Disciplinas
- Abreviação de Curso
- Reingresso e dilatação de Prazo
- Trancamento de Período ou Disciplinas
- Diploma

As principais orientações e regulamentações referentes aos processos citados constam na Resolução 29/2020 da Universidade Federal da Paraíba.

Link da Resolução:

<https://www.ufpb.br/aci/contents/documentos/resolucoes/REGULAMENTOGERALDAGRADUAO292020.pdf/@@download/file/REGULAMENTOGERALDAGRADUAO292020.pdf>

Coordenação do Curso de Administração

COLEGIADO DE CURSO

- Conforme o Regimento Geral, compete ao **Colegiado de Curso**:
 - a) decidir, em primeira instância, sobre organização e revisão curricular;
 - b) fixar diretrizes de execução do currículo, bem como normas de seu acompanhamento e avaliação;
 - c) recomendar aos Departamentos o ajustamento de plano de ensino de disciplinas ao interesse do Curso;
 - d) decidir sobre procedimentos a serem adotados na matrícula em disciplinas do Curso, respeitadas as instruções do órgão central de controle acadêmico;
 - e) opinar sobre pedidos de revalidação de diplomas;
 - f) apreciar representação de aluno em matéria de interesse do curso, ressalvada a competência departamental no que interfere com a atuação docente;
 - g) adotar e sugerir providências para melhoria do nível de ensino do curso;
 - h) decidir sobre equivalência de seminários, cursos intensivos, palestras e outras atividades paradidáticas para efeito de dispensa de aulas, por solicitação justificada de aluno, comunicando a decisão aos departamentos;
 - i) decidir sobre transferências de alunos e mudanças de curso, observando o disposto neste Regimento e em normas do CONSEPE;
 - j) exercer outras atribuições que lhe sejam cometidas por este Regimento e em normas complementares do CONSEPE.

Coordenação do Curso de Administração

Representante	Departamento/DA	Posição
Stephanie Ingrid Souza Barboza	Ciências Sociais Aplicadas	Presidente
Patrícia Araújo Amarante	Ciências Sociais Aplicadas	Vice-presidente
Milene Félix de Almeida	Ciências Sociais Aplicadas	Titular
Camila Cristina Rodrigues Salgado	Ciências Sociais Aplicadas	Titular
Claudio Germano dos Santos Oliveira	Ciências Sociais Aplicadas	Suplente
Raissa Dália Paulino	Ciências Sociais Aplicadas	Suplente
	CAAD	Titular

Coordenação do Curso de Administração

Núcleo Docente Estruturante - NDE

- Conforme o Regimento Geral, o Núcleo docente estruturante é formado por docentes com atribuições acadêmicas de acompanhamento e atua no processo de concepção, consolidação e contínua atualização do Projeto pedagógico do curso. O NDE deve ser constituído por membros do corpo docente do curso, que atuem no mesmo e que tenham produção de conhecimentos na área de ensino, da pesquisa e da extensão do curso. Compete ao NDE:
- Contribuir para a definição do perfil profissional do egresso do curso;
- Zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo
- Indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e de extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso
- Zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) para os Cursos de Graduação.

Coordenação do Curso de Administração

Núcleo Docente Estruturante - NDE

Representante	Departamento/DA	Posição
Stephanie Ingrid Souza Barboza	Ciências Sociais Aplicadas	Presidente
Patrícia Araújo Amarante	Ciências Sociais Aplicadas	Vice-presidente
Milene Félix de Almeida	Ciências Sociais Aplicadas	Titular
José Mancinelli Ledo do Nascimento	Ciências Sociais Aplicadas	Titular
Germana Tavares de Melo	Ciências Sociais Aplicadas	Titular
Gustavo Correia Xavier	Ciências Sociais Aplicadas	Suplente
Camila Cristina Rodrigues Salgado	Ciências Sociais Aplicadas	Suplente
Luciene Laranjeiras Diniz	Ciências Sociais Aplicadas	Suplente

Curso de Administração do CCHSA

- A história do ensino de Graduação, no Centro de Formação de Tecnólogos, se inicia em 17 de setembro de 1976, através da Resolução do CONSUNI N° 91/76, que criou o Curso Técnico de Nível Superior em Cooperativismo, de curta duração. Inicialmente, o curso era vinculado ao Centro de Ciências e Tecnologia - CCT/UFPB, Campus II, Campina Grande.
- A criação do curso partiu do interesse da UFPB em expandir sua estrutura multicampi, associada à disponibilidade de recursos financeiros, captados à época pelo então Reitor Lynaldo Cavalcanti de Albuquerque, bem como atendendo à linha de ação do Projeto Integrado do Desenvolvimento Cooperativista.
- Em 27 de agosto de 1990, o CONSUNI converteu o Curso Superior de Tecnologia em Cooperativismo em Curso de Administração - Habilitação em Administração de Cooperativas, incorporando o perfil puramente tecnicista, mas só em 22 de dezembro de 1997, O CONSEPE, através da Resolução N° 97/98, com base na Resolução N° 02/93, estabelece a nova estrutura curricular.
- Através das diversas mudanças realizadas, o curso de Administração do CCHSA está em seu quarto momento evolutivo, oferecendo o Bacharelado em Administração com ênfase em Gestão Social e de Serviços, sendo vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas.
- Conta com 3000h/a com duração mínima de 8 períodos letivos para o turno diurno e 9 períodos letivos para o turno noturno. O período máximo para conclusão do curso é de 12 semestres.

Curso de Administração do CCHSA

Objetivos:

- a) Proporcionar uma formação que integre *o ensino, a pesquisa e a extensão com as dimensões social, histórica, política e cultural vinculadas à atuação do administrador.*
- b) Possibilitar o desenvolvimento de *competências e habilidades técnicas, operacionais, relacionais e humanísticas* na análise de cenários e problemas com fins na tomada de decisão.
- c) Desenvolver *a capacidade de adaptação mediante a singularidade do contexto profissional* em constante transformação;

Perfil do profissional

Bacharel em Administração com formação **humanística**, visão **estratégica** e **sistêmica**, capaz de interagir em organizações como **agente de mudança** com respeito aos **princípios da justiça e da ética**;

Curso de Administração do CCHSA

É requerido que o estudante ao longo do processo formativo balizado pelas disciplinas, experiências extracurriculares e curriculares, o desenvolvimento das competências, habilidades e atitudes a seguir elencadas:

- i. Capacidade de comunicação escrita e verbal
- ii. Capacidade de Identificar e solucionar problemas
- iii. Capacidade de influenciar o contexto para mudança por meio da iniciativa, proatividade e criticidade.
- iv. Capacidade de aplicar o conhecimento teórico no campo de atuação;
- v. Capacidade de interagir e estabelecer relações interpessoais, intergrupais e Interorganizacionais.
- vi. Capacidade de reconhecer os diversos modelos de gestão e a necessidade do seu devido alinhamento mediante o contexto.

Curso de Administração do CCHSA

Fluxograma Matutino

Período	Disciplinas					
1	Fundamentos da administração 4 cr	Pesquisa em Administração* 4 cr	Matemática aplicada à administração 4 cr	Filosofia e ética na administração 4 cr	Sociologia das organizações 4 cr	Psicologia das organizações 4 cr
2	Teorias da administração 4 cr	Matemática financeira 4 cr	Metodologia da pesquisa em administração* 4 cr	Noções de direito constitucional, administrativo e tributário 4 cr	Contabilidade aplicada à administração 4 cr	Economia I 4 cr
3	Administração estratégica 4 cr	Estruturas e processos organizacionais 4 cr	Métodos quantitativos 4 cr	Legislação social e trabalhista* 4 cr	Gestão de custos 4 cr	Economia II 4 cr
4	Adm. Pessoas I 4 cr	Adm. Financeira I 4 cr	Adm Marketing I 4 cr	Adm. da Produção e Operações I 4 cr	Processo Decisório* 4 cr	Métodos qualitativos 4 cr
5	Adm. Pessoas II 4 cr	Adm. Financeira II 4 cr	Adm. Marketing II 4 cr	Adm da Produção e Operações II 4 cr	Gestão de projetos 4 cr	Gestão ambiental e sustentabilidade* 4 cr
6	Administração de sistemas de informação 4 cr	Gestão de serviços 4 cr	Logística empresarial 4 cr	Adm. Materiais e Patrimônio 4 cr	Gestão de organizações sociais 4 cr	Governança corporativa e responsabilidade social * 4 cr
7	Gestão da inovação em serviços 4 cr	Gestão da Qualidade 4 cr	TCC 1* 2 cr	Seminários específicos * 2 cr	Optativa I 4 cr	-
8	Estágio Sup. 20 cr	TCC 2 * 2 cr	Atividades Flexíveis 18 cr	-	-	-

*disciplinas da modalidade semipresencial

Fluxograma Noturno

Período	Disciplinas					
1	Fundamentos da administração 4 cr	Pesquisa em Administração* 4 cr	Matemática aplicada à administração 4 cr	Filosofia e ética na administração 4 cr	Psicologia das organizações 4 cr	
2	Teorias da administração 4 cr	Contabilidade aplicada à administração 4 cr	Metodologia da pesquisa em administração* 4 cr	Noções de direito constitucional, administrativo e tributário 4 cr	Sociologia das organizações 4 cr	
3	Estruturas e processos organizacionais 4 cr	Matemática financeira 4 cr	Métodos qualitativos 4 cr	Legislação social e trabalhista* 4 cr	Economia I 4 cr	
4	Administração estratégica 4 cr	Métodos quantitativos 4 cr	Gestão de custos 4 cr	Economia II 4 cr		Processo Decisório* 4 cr
5	Adm. Pessoas I 4 cr	Adm. Financeira I 4 cr	Adm Marketing I 4 cr	Adm. da Produção e Operações I 4 cr	Gestão ambiental e sustentabilidade* 4 cr	
6	Adm. Pessoas II 4 cr	Adm. Financeira II 4 cr	Adm. Marketing II 4 cr	Adm da Produção e Operações II 4 cr	Governança corporativa e responsabilidade social * 4 cr	
7	Administração de sistemas de informação 4 cr	Gestão de serviços 4 cr	Logística empresarial 4 cr	Adm. Materiais e Patrimônio 4 cr	Seminários específicos * 2 cr	
8	Gestão da inovação em serviços 4 cr	Gestão da Qualidade 4 cr	TCC 1* 2 cr	Gestão de organizações sociais 4 cr	Gestão de projetos 4 cr	
9	Estágio Sup. 20 cr	TCC 2 * 2 cr	Atividades Flexíveis 18 cr	Optativa I 4 cr	-	

*disciplinas da modalidade semipresencial

Departamento de Ciências Sociais Aplicadas

- O **Departamento de Ciências Sociais Aplicadas - DCSA** foi criado no dia 12 de setembro de 2006 pela Resolução CONSUNI nº 16/2006 que autorizou o seu desmembramento do Departamento de Ciências Básicas e Sociais - DCBS. O **DCSA** tem como objetivo atender as demandas dos cursos de formação superior, oferecidos pelo CCHSA (Bacharelado em Administração, Bacharelado em Agroindústria, Bacharelado em Agroecologia, Licenciatura em Ciências Agrárias - Presencial e à Distância) e dos cursos de nível médio e técnico, oferecidos pelo **Colégio Agrícola "Vidal de Negreiros" - CAVN** (Técnico em Agropecuária, Técnico em Agroindústria, Técnico em Aquicultura, Técnico Informática e Técnico em Paisagismo).

Horários de Atendimento Externo

- Segunda-feira à Sexta-feira, das 07h00 às 11h30 e das 13h00 às 17h30.
- E-mail: dcsacchsa@hotmail.com
- Telefone: (83) 3367-5562

- **Chefe de Departamento:** Danilo Raimundo de Arruda ([lattes](#))
- **Vice-Chefe do Departamento:** Camila Cristina Rodrigues Salgado ([lattes](#))

Departamento de Ciências Sociais Aplicadas

Docentes	Perfil no Sigaa
Antônia do Desterro Gomes	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=338256
Camila Cristina Rodrigues Salgado	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=1244223
Chateaubriand Pinto Bandeira Júnior	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=330915
Cláudio Germano dos Santos Oliveira	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=330915
Danilo Raimundo de Arruda	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=1306564
Francivaldo dos Santos Nascimento	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=3517812
Gabriela Tavares dos Santos	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=1157816
Gabriela Coutinho	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=3227470
Germana Tavares de Melo	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=4607286
Gustavo Correia Xavier	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=1247717
Iranice Gonçalves Muniz	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=2385988
José Mancinelli Ledo do Nascimento	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=1024853
Kilder Barbosa da Silva	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/pesquisa.jsf?siape=1030028
Luciene Laranjeira Diniz	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=2807052
Milene Félix de Almeida	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=1640445
Raissa Dália Paulino	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=2331079
Rennaly Alves da Silva	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=1039586
Stephanie Ingrid S. Barboza	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=1967671
Patrícia Araújo Amarante	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/public/docente/portal.jsf?siape=3977265

Normativos

Resoluções e portarias

- [Estatuto da UFPB](#)
- [Regimento Geral da UFPB](#)
- [PPC de Administração](#)
- [Portaria de renovação do curso](#)
- [Resolução Núcleo Docente Estruturante](#)
- [Diretrizes Curriculares para Administração](#)
- [Acordo de Cooperação de estágio](#)
- [Orientação normativa de estágio](#)

Resoluções do curso

- [Disciplinas semipresenciais](#)
- [Trabalho de Conclusão de Curso](#)
- [Aproveitamento das atividades flexíveis](#)
- [Estágio Supervisionado](#)

Manuais e formulários

Manuais

- [Manual do Estudante](#)

Formulários

- [Estágio supervisionado](#)
- [Atividades flexíveis](#)
- [Aproveitamento ou dispensa de disciplinas](#)
- [Cancelamento de componente curricular](#)
- [Requerimento de exercício domiciliar](#)
- [Atualização de dados cadastrais](#)
- [Mudança de turno](#)
- [Colação de Grau em separado](#)
- [Dilatação de prazo para conclusão de curso](#)
- [Cancelamento de vínculo](#)
- [Reingresso](#)
- [Recurso ao CONSEPE](#)
- [Trabalho de Conclusão de Curso](#)