



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
BIBLIOTECA CENTRAL**

**EDITAL Nº 01/2017**

A Direção da Biblioteca Central (BC) torna público o Edital de Seleção para preenchimento de 04 (quatro) vagas de Estágio Curricular Supervisionado não obrigatório interno (Bolsa-Estágio), considerando a Lei n. 11.788/2008, a Orientação Normativa MPOG/SGP nº 4/2014, a Resolução do CONSEPE/UFPB nº 47/2007, a Instrução Normativa Conjunta nº 1/2016 - PROGEP/PROPLAN/PRG/GR e o parecer da Procuradoria Federal junto à Universidade Federal da Paraíba (UFPB) contido no Processo 23074.026873/2017-31, bem como as seguintes disposições:

**1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 A seleção destina-se aos estudantes da UFPB regularmente matriculados nos cursos de Biblioteconomia.

1.2 A concessão de estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza e dar-se-á mediante celebração de Termo de Compromisso entre o estudante e a UFPB, com a interveniência obrigatória da instituição de Ensino de origem.

**2 DOS REQUISITOS**

2.1 Estar cursando, no mínimo, o 2º período do curso e não ser aluno(a) concluinte.

2.2 Ter Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) maior ou igual a 7,0 (sete).

2.3 Não participar de outros programas acadêmicos remunerados da UFPB (exceto estudantes que recebam bolsa de permanência).

2.4 Não ter estagiado na UFPB por mais de 12 meses, exceto se pessoa com deficiência.

2.5 Não ter estagiado na BC/UFPB.

2.6 O estudante deverá ter disponibilidade de atuação para uma jornada de estágio de 20 (vinte) horas semanais, enquanto perdurar a vigência do Termo de Compromisso de Estágio.

**3 DAS VAGAS**

3.1 Serão oferecidas vagas, nas seguintes disposições:



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
BIBLIOTECA CENTRAL**

<b>Curso</b>	<b>Vagas</b>
Biblioteconomia	04

3.2 Caberá exclusivamente à Direção da Biblioteca Central da UFPB definir sobre os turnos (Manhã ou Tarde) para as atividades de estágio, de acordo com as necessidades das Divisões e Seções que compõem a BC.

3.3 No intervalo de recesso de períodos acadêmicos os horários poderão sofrer alteração.

3.4 O estagiário fará jus ao recesso remunerado de 30 (trinta) dias anuais, a ser gozado no recesso escolar, sempre que o período de duração do estágio for igual ou superior a 1 (um) ano, ou de forma proporcional, caso o estágio ocorra por período inferior.

#### **4 DA CONTRAPRESTAÇÃO**

4.1 A Biblioteca Central, unidade concedente, pagará ao estagiário (a) bolsa no valor de R\$ 364,00 e auxílio-transporte no valor de R\$ 132,00, totalizando R\$ 496,00 mensais, correspondente à carga horária semanal de 20 (vinte) horas, com turnos de 04 horas por dia.

#### **5 DA INSCRIÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

5.1 A inscrição deverá ser realizada no link <https://goo.gl/forms/HVGhgv36v1hUcZAT2>, no período de 22 a 25 de maio de 2017, até às 23h59.

5.2 Para validar a inscrição, o candidato deverá encaminhar, no mesmo prazo estabelecido no item 5.1 deste Edital, para o e-mail [dsubcufpb@gmail.com](mailto:dsubcufpb@gmail.com), os seguintes documentos, digitalizados, de forma legível, e gerados no formato PDF em arquivo único:

- a) Declaração, emitida no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), de que o(a) estudante está devidamente matriculado(a);
- b) Histórico Escolar atualizado;
- c) Currículo Lattes;
- d) RG e CPF;
- e) Laudo médico atualizado, emitido nos últimos 06 (seis) meses (no caso de pessoa com



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
BIBLIOTECA CENTRAL**

deficiência).

5.3 A listagem das inscrições homologadas será publicada até o dia **26 de maio de 2017 até as 12h00**, na página da Biblioteca Central (<http://www.biblioteca.ufpb.br>) e no mural localizado no térreo da BC.

## **6 DA SELEÇÃO**

6.1 Período: 29 de maio a 02 de junho de 2017.

6.2 O processo de seleção será realizado considerando:

- a) prova específica (eliminatória e classificatória), a ser realizada no dia 29 de maio de 2017, de 8h às 12h (4h de duração), com divulgação do resultado no dia 30 de maio de 2017;
- b) análise do Currículo Lattes e histórico escolar (eliminatório e classificatório), com divulgação do resultado no dia 31 de maio de 2017;
- c) entrevista (classificatório), a ser realizada no dia 01 de junho de 2017, com resultado divulgado no dia 02 de junho de 2017.

6.3 O resultado de cada uma das etapas do item 6.2, será publicado até às 17h00, na página da Biblioteca Central (<http://www.biblioteca.ufpb.br>) e no mural localizado no térreo da BC.

6.4 A realização de prova de conhecimentos específicos, será composta de 20 (vinte) questões em formato de múltipla escolha com cinco opções, sendo apenas uma correta, com peso 0,5 (meio ponto) e nota máxima de 10,0 (dez), de acordo com conteúdo programático (Anexo I).

6.5 O candidato será considerado aprovado na prova específica se acertar no mínimo 60% das questões. Serão classificados os de maior pontuação, observando-se a quantidade de vagas prevista no edital no limite de até 5 (cinco) vezes o quantitativo de vagas.

6.6 A entrevista será gravada e realizada conjuntamente com os diretores das três divisões da Biblioteca Central (Divisão de Processos Técnicos - DPT, Divisão de Desenvolvimento das Coleções - DDC e Divisão de Serviço ao Usuário - DSU).

6.7 A classificação final ocorrerá por ordem decrescente da média entre o CRA, a prova específica e a nota da entrevista.

6.8 Critérios de desempate: maior CRA e maior nota na prova escrita;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
BIBLIOTECA CENTRAL**

## **7 DO RECURSO**

7.1 O recurso ao resultado final deverá ser interposto no período de 05 a 14 de junho de 2017.

7.2 O parecer do recurso será enviado ao recursante para o e-mail cadastrado na ocasião do recurso.

## **8 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

8.2 No caso de inscrição ou recurso feitos através de procuração, esta deve ser encaminhada para o e-mail (**dsubcufpb@gmail.com**), específica para tal fim, não podendo atuar como procurador servidor público federal, nos termos do art. 117, XI, da Lei 8112/90.

8.3 O prazo para impugnação deste edital é de 2 (dois) dias corridos, a partir da sua data de publicação, e deverá ser enviada para o e-mail **dsubcufpb@gmail.com**, com autoria devidamente identificada, contendo nome completo, CPF, além do(s) artigo(s), inciso(s), alínea(s) objeto da ação de impugnação, contendo a(s) respectiva(s) justificativa(s) e legislação específica.

8.4 O resultado final com os nomes dos classificados e aprovados será divulgado a partir no dia 05 de junho de 2017 na página da Biblioteca Central ([www.biblioteca.ufpb.br](http://www.biblioteca.ufpb.br)) e terá validade de um ano, prorrogável por igual período, a critério da Biblioteca Central.

8.5 Os casos omissos neste edital serão resolvidos, preliminarmente, pela Biblioteca Central.

8.6 Maiores informações podem ser obtidas pelo telefone **(83) 3216-7107**, pelo e-mail **dsubcufpb@gmail.com** ou no site **www.biblioteca.ufpb.br**.

João Pessoa, 17 de maio de 2017.

**Maria de Fátima dos Santos Alves**  
Diretora da Biblioteca Central



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
BIBLIOTECA CENTRAL**

**ANEXO I**

**CRONOGRAMA DE ETAPAS /ATIVIDADES**

<b>DATA</b>	<b>ATIVIDADE</b>
22/05/2017 a 25/05/2017	Inscrições
26/05/2017	Homologação das inscrições
29/05/2017	Prova específica (eliminatório e classificatório)
30/05/2017	Divulgação do resultado da prova específica
31/05/2017	Análise do Currículo Lattes e histórico escolar (eliminatório e classificatório)
01/06/2017	Entrevista (classificatório)
02/06/2017	Divulgação do resultado da entrevista
05/06/2017	Resultado final (classificados e aprovados)
05 a 14/06/2017	Prazo para Recurso
15/06/2017	Homologação do resultado



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
BIBLIOTECA CENTRAL**

**ANEXO II**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Conhecimento básico de informática (editores de textos e apresentações, planilha e noções de internet e impressão)
Análise da Informação (análise do assunto e análise do conteúdo)
Representação descritiva da Informação
Representação temática da informação
Fontes Gerais da Informação
Tecnologia da Informação
Disseminação e transferência da Informação
Gestão da informação



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
BIBLIOTECA CENTRAL**

**ANEXO III**

Formulário para interposição de recurso relativo ao Edital 01/2017 de seleção de estágio curricular supervisionado não obrigatório (Bolsa-Estágio), para atuar na Biblioteca Central.

Eu....., portador(a) do documento de identidade nº.....para concorrer a uma vaga relativa a seleção de estágio curricular supervisionado não obrigatório (Bolsa-Estágio), apresento o presente recurso:

A decisão objeto de contestação é.....

(explicitar a decisão que está contestando).

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

.....  
.....  
.....

Para fundamentar essa contestação, encaminho anexos os seguintes documentos:

.....  
.....

João Pessoa, ..... de ..... de 2017.

.....  
Assinatura do candidato(a)